

QUESTIONNAIRE D'EVALUATION D'UNE ACTION FINANCEE

ACTION SANITAIRE ET SOCIALE 2025

DOCUMENT A RETOURNER A LA CAISSE AVANT LE : 31/03/2026

INTITULE DE L'ACTION :

1. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Personne chargée du dossier au sein de l'association :

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone :

Courriel :

2. BILAN DE L'ACTION

Les objectifs ont-ils été réalisés ?

☐ OUI

☐ NON

Pourquoi :

☐ PARTIELLEMENT

Pourquoi :

Dispositif de suivi :

Comité de pilotage : ☐ OUI

☐ NON

Groupe de travail : ☐ OUI

☐ NON

Outils de suivi : ☐ OUI

☐ NON

Si oui lesquels (échancier, tableau de bord ...) :

Public atteint

SECTEURS D'INTERVENTION	NOMBRE DE PERSONNES CONCERNEES			
	ENFANTS	ADOLESCENTS	ADULTES	PERSONNES AGEES
Milieu scolaire				
Foyers, centres d'accueil, ...				
Hôpitaux, cliniques, ...				
Entreprises, administrations, ...				
Lieux publics				
Domicile				
Autres				

Lieux d'intervention

--

Partenaires (rôle, qualification..)

--

Outils spécifiques utilisés pour l'action :

--

Effectif affecté à l'action (à préciser le cas échéant)

Nombre de salariés, vacataires :

Nombre d'heures :

Coût :

Nombre de bénévoles :

Nombre d'heures :

3. EVALUATION DE L'ACTION

Modalités d'évaluation :

- ☐ Interne
☐ Prestataire externe

préciser son nom :

Période d'évaluation

du

au

Méthode d'évaluation

--

Résultats obtenus

Objectifs	Indicateurs	Résultats	Ecart	Interprétation des écarts

Points forts (pertinence, efficacité, impact, taux de satisfaction....)

Point faibles (de l'action engagée)

Perspectives et propositions

Quelles améliorations sont envisagées en cas de poursuite de(s) action(s)

Actions :

Méthodologie de l'évaluation :

Date

Signature du Président de l'Association

BILAN FINANCIER DE L'ACTION									
Dépenses spécifiques à l'action	Budget prévisionnel.	Budget réalisé	Ecarts	Observations	Recettes spécifiques à l'action	Budget prévisionnel	Budget réalisé	Ecarts	Observations
Achats Total					Ressources propres Total				
divers achats									
Petit matériel									
Fournitures de bureau									
Services extérieurs Total					Subventions Total				
location (local, salle, matériel ...)					CPAM - CRAM				
entretien et réparations					Etat				
assurance					Région				
formation					Département				
documentation					Communes				
					Collectivités publiques				
					Entreprises publiques				
Autres services extérieurs Total					Entreprises et organismes privés				
honoraires					Entreprises et organismes privés				
information					Autres (préciser : ...)				
publicité									
déplacements									
missions									
réceptions									
téléphone, frais postaux									
divers prestations extérieures									
Charges de personnel					Produits de gestion courante Total				

rémunération du personnel					Cotisations des adhérents				
charges sociales					Dons				
					Autres				
Autres charges de gestion courante									
TOTAL					TOTAL				
Total					Total				

Le Trésorier

Le Président